



comune di trieste  
 piazza Unità d'Italia 4  
 34121 Trieste  
[www.comune.trieste.it](http://www.comune.trieste.it)  
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI, PARTECIPAZIONI, ATTIVITA'  
 ECONOMICHE

GESTIONE STRUTTURE SPORTIVE E BALNEARI

**REG. DET. DIR. N. 2037 / 2026**

Prot. Corr. 13/1/1/26/28(1220)

OGGETTO: Affidamento in concessione, per un periodo di 9 anni dal 01/07/2026 al 30/06/2035, in seguito a procedura di gara telematica aperta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., del servizio di uso e gestione del complesso sportivo "Draghicchio" di Cologna a Trieste, a favore di RTI UISP COMITATO TERRITORIALE TRIESTE APS (mandatario, CF: 90030440326) e ASD POLISPORTIVA TRIVENETO TRIESTE (mandante, CF: 90109010323), per un importo complessivo pari ad euro 253.857,60.- Iva 22% inclusa. CIG: BAB2042973. CPV:92610000-0 Servizi di gestione di impianti sportivi. Prot. Corr. 13/1/1/26/28(1220)

**IL DIRETTORE DI SERVIZIO**

|                                                                  |                   |                                           |                                                                         |
|------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Responsabile del procedimento: dott. Fabio Cipriani              | Tel: 040 675 8537 | E-mail: fabio.cipriani@comune.trieste.it  | Posta Elettronica Certificata<br>(PEC)<br>comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Flavia Trevisan          | Tel: 040 675 7106 | E-mail: flavia.trevisan@comune.trieste.it |                                                                         |
| Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Monica Marjanic | Tel: 040 675 4327 | E-mail: monica.marjanic@comune.trieste.it |                                                                         |

Premesso che, con determinazione dirigenziale n. 549/2026:

- è stata indetta una gara ai sensi dell'art.176 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., da svolgersi tramite procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs.36/2023 e ss.mm.ii., in modalità telematica, per l'affidamento in concessione per un periodo di 9 anni dal 01/07/2026 al 30/06/2035, del servizio di uso e gestione del complesso sportivo "Draghicchio" di Cologna a Trieste, in conformità al D.Lgs.38/2021 e ss.mm.ii.;
- si è stabilito che, il valore complessivo stimato per 9 anni, salvo eventuale rialzo, è pari ad euro 153.000,00.- + 22% Iva (corrispondente ad euro 186.660,00.- Iva 22% inclusa), il canone annuo è pari ad euro 17.000,00.- + 22% Iva (corrispondente ad euro 20.740,00.- Iva 22% inclusa) e l'importo degli oneri di sicurezza è pari ad euro 0,00.-;
- si è deciso di, espletare l'intera procedura di affidamento in modalità telematica, così come stabilito dall'art. 25 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., utilizzando la Piattaforma di acquisto digitale certificata "eAppalti FVG", messa a disposizione dalla Regione Friuli Venezia Giulia;
- si è dato atto che, per ciascun lotto l'aggiudicazione sarebbe stata disposta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs.36/2023 e ss.mm.ii., conformemente ai punteggi indicati nel Disciplinare di gara;
- si è deciso di, approvare i documenti di gara da inviare ai partecipanti tramite la piattaforma eAppalti FVG;
- si è dato atto che, il CIG sarebbe stato acquisito tramite la piattaforma eAppaltiFVG dal Responsabile Unico del Progetto (RUP), individuato nella

|                                                                  |                   |                                           |                                                                         |
|------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Responsabile del procedimento: dott. Fabio Cipriani              | Tel: 040 675 8537 | E-mail: fabio.cipriani@comune.trieste.it  | Posta Elettronica Certificata<br>(PEC)<br>comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Flavia Trevisan          | Tel: 040 675 7106 | E-mail: flavia.trevisan@comune.trieste.it |                                                                         |
| Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Monica Marjanic | Tel: 040 675 4327 | E-mail: monica.marjanic@comune.trieste.it |                                                                         |

persona del dott. Fabio Cipriani;

- si è dato, altresì, atto che, ai sensi dell'art. 55 co. 2 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., non si sarebbe applicato il termine dilatorio di cui all'art. 18 comma 3 del medesimo codice;
- si è dato atto che, il contratto sarebbe stato stipulato mediante forma scritta, ai sensi dell'Allegato I.1, art. 3, co.1, lett b) del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.;
- si è dato atto che, l'Amministrazione avrebbe potuto avviare l'esecuzione dei contratti anche prima della stipula, per motivate ragioni, ai sensi dell'art. 17 co. 8 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., e che l'esecuzione è sempre iniziata prima della stipula se sussistono le ragioni d'urgenza di cui al comma 9;

Rilevato che, il termine ultimo per la presentazione delle offerte è stato fissato al 25/05/2026, ore 10:00;

Atteso che, con determinazione dirigenziale interna n. 1810/2026 è stata nominata la Commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte tecniche ed economiche;

Appurato che, sono pervenute le offerte telematiche da parte dei seguenti operatori economici:

- RTI ASD TRIESTE ATLETICA APS (mandatario) e TENNIS CLUB TRIESTINO ASD (mandante);
- ASD CIRCOLO TENNIS GRIGNANO;
- RTI UISP COMITATO TERRITORIALE TRIESTE APS (mandatario) e ASD POLISPORTIVA TRIVENETO TRIESTE (mandante);

Considerato che:

|                                                                  |                   |                                           |                                                                         |
|------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Responsabile del procedimento: dott. Fabio Cipriani              | Tel: 040 675 8537 | E-mail: fabio.cipriani@comune.trieste.it  | Posta Elettronica Certificata<br>(PEC)<br>comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Flavia Trevisan          | Tel: 040 675 7106 | E-mail: flavia.trevisan@comune.trieste.it |                                                                         |
| Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Monica Marjanic | Tel: 040 675 4327 | E-mail: monica.marjanic@comune.trieste.it |                                                                         |

- in seguito all'apertura delle buste amministrative e tecniche, come risulta dai relativi verbali e file punteggi buste tecniche conservati agli atti e allegati alla presente per farne parte integrante e sostanziale (Allegato sub A, Allegato sub B e Allegato sub C), tutti gli operatori economici sono stati ammessi alla successiva fase della procedura relativa alla valutazione delle offerte economiche;
- in sede di valutazione delle offerte economiche, come risulta dal relativo verbale conservato agli atti e allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale (Allegato sub D), un operatore economico è stato escluso dalla procedura causa mancata indicazione dei costi della manodopera e degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, conformemente all'art. 108, comma 9, del D.Lgs.36/2023 e ss.mm.ii.;
- i restanti operatori economici partecipanti, a cui sono stati attribuiti i punteggi dati dai rialzi offerti, hanno presentato un'offerta economica che è risultata completa e conforme alla normativa, come specificato nel succitato Allegato sub D;
-  risultato aggiudicatario l'operatore economico RTI UISP COMITATO TERRITORIALE TRIESTE APS (mandatario, CF: 90030440326) e ASD POLISPORTIVA TRIVENETO TRIESTE (mandante, CF: 90109010323), che ha ottenuto il miglior punteggio, come specificato nel succitato Allegato sub D;

Dato atto che:

- il canone annuo della concessione, dato dal rialzo, è pari ad euro 23.120,00.- Iva 22% esclusa, corrispondente ad euro 28.206,40.- Iva 22% inclusa;
- il valore complessivo della concessione per il periodo di 9 anni è pari ad euro

|                                                                  |                   |                                           |                                                                         |
|------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Responsabile del procedimento: dott. Fabio Cipriani              | Tel: 040 675 8537 | E-mail: fabio.cipriani@comune.trieste.it  | Posta Elettronica Certificata<br>(PEC)<br>comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Flavia Trevisan          | Tel: 040 675 7106 | E-mail: flavia.trevisan@comune.trieste.it |                                                                         |
| Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Monica Marjanic | Tel: 040 675 4327 | E-mail: monica.marjanic@comune.trieste.it |                                                                         |

208.080,00.- Iva 22% esclusa, corrispondente ad euro 253.857,60.- Iva 22% inclusa;

Preso atto che, tutte le operazioni di ricognizione ed apertura delle buste digitali vengono registrate automaticamente ed in ordine cronologico sulla piattaforma, come espressamente indicato dall'art. 18 del Regolamento della piattaforma eAppalti FVG, e il sistema le riproduce in un documento informatico che rimane memorizzato all'interno della stessa, nella cartella informatica relativa alla gara;

Atteso che, sono stati avviati i controlli previsti dalla normativa vigente;

Ritenuto, pertanto, di:

- approvare tutti i verbali di gara e prendere atto del dettaglio delle operazioni effettuate nella piattaforma regionale eAppaltiFVG, come indicate nel documento informatico prodotto automaticamente dalla piattaforma stessa e che rimane in essa memorizzato, nella cartella informatica relativa alla gara;
- procedere con l'aggiudicazione;
- affidare in concessione, per un periodo di 9 anni dal 01/07/2026 al 30/06/2035, in seguito a procedura di gara telematica aperta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs.36/2023 e ss.mm.ii., il servizio di uso e gestione del complesso sportivo "Draghicchio" di Cologna a Trieste, a favore di RTI UISP COMITATO TERRITORIALE TRIESTE APS (mandatario, CF: 90030440326) e ASD POLISPORTIVA TRIVENETO TRIESTE (mandante, CF: 90109010323);
- dare atto che, il canone annuo della concessione, dato dal rialzo, è pari ad euro 23.120,00.- Iva 22% esclusa, corrispondente ad euro 28.206,40.- Iva 22% inclusa;

|                                                                  |                   |                                           |                                                                         |
|------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Responsabile del procedimento: dott. Fabio Cipriani              | Tel: 040 675 8537 | E-mail: fabio.cipriani@comune.trieste.it  | Posta Elettronica Certificata<br>(PEC)<br>comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Flavia Trevisan          | Tel: 040 675 7106 | E-mail: flavia.trevisan@comune.trieste.it |                                                                         |
| Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Monica Marjanic | Tel: 040 675 4327 | E-mail: monica.marjanic@comune.trieste.it |                                                                         |

- dare atto che, il valore complessivo della concessione per un periodo di 9 anni è pari ad euro 208.080,00.- Iva 22% esclusa, corrispondente ad euro 253.857,60.- Iva 22% inclusa;
- stabilire che, il canone di concessione, Iva 22% inclusa, verrà introitato con accertamento al cap. 65005 del bilancio comunale;
- dare atto che, è stato acquisito il seguente CIG: BAB2042973;

Considerato, altresì, che:

- ai sensi dell'art. 55 co. 2 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., non si applica il termine dilatorio di cui all'art. 18 comma 3 del medesimo codice;
- il contratto verrà stipulato mediante forma scritta, ai sensi dell'Allegato I.1, art.3, co.1, lett b) del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.;
- l'Amministrazione potrà avviare l'esecuzione del contratto anche prima della stipula, come specificato nelle premesse;
- all'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario dovrà presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., come specificato nel Disciplinare;

Precisato che, trattandosi di procedura aperta il principio di rotazione ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. si intende rispettato;

Rilevato il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., di conflitti di interesse in capo al firmatario del presente atto nonché RUP, agli altri partecipanti al

|                                                                  |                   |                                           |                                                                         |
|------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Responsabile del procedimento: dott. Fabio Cipriani              | Tel: 040 675 8537 | E-mail: fabio.cipriani@comune.trieste.it  | Posta Elettronica Certificata<br>(PEC)<br>comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Flavia Trevisan          | Tel: 040 675 7106 | E-mail: flavia.trevisan@comune.trieste.it |                                                                         |
| Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Monica Marjanic | Tel: 040 675 4327 | E-mail: monica.marjanic@comune.trieste.it |                                                                         |

procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso;

Dato atto che, si provvederà alla pubblicazione del presente atto, ai sensi delle normative vigenti, all'albo pretorio online e nella sezione del sito web del Comune dedicata ad "Amministrazione trasparente", ai sensi del D.Lgs. 33/2013;

Richiamati:

- la Deliberazione consiliare n. 53 del 18 dicembre 2025, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Bilancio di Previsione 2026-2028 – Approvazione", con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026 – 2028 ed il Bilancio di Previsione 2026 - 2028;
- la Deliberazione giuntale n. 667 del 30 dicembre 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028";
- la Deliberazione giuntale n. 31 del 26 gennaio 2026, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028 – ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021";
- la Deliberazione giuntale n. 68 del 20 febbraio 2025, immediatamente esecutiva, decorrente dal 01/03/2025, di modifica della macrostruttura dell'Ente;
- la Determinazione n. 2049/2026 di conferimento dell'incarico di Direttore del Servizio "Gestione Strutture Sportive e Balneari" al dott. Fabio Cipriani;

Dato atto che, gli articoli dal 179 al 181 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. – TUEL disciplinano le fasi delle entrate (accertamento, riscossione e versamento) e che risulta necessario evidenziare nel presente provvedimento, oltre alla scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata (fase dell'accertamento), anche la

|                                                                  |                   |                                           |                                                                         |
|------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Responsabile del procedimento: dott. Fabio Cipriani              | Tel: 040 675 8537 | E-mail: fabio.cipriani@comune.trieste.it  | Posta Elettronica Certificata<br>(PEC)<br>comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Flavia Trevisan          | Tel: 040 675 7106 | E-mail: flavia.trevisan@comune.trieste.it |                                                                         |
| Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Monica Marjanic | Tel: 040 675 4327 | E-mail: monica.marjanic@comune.trieste.it |                                                                         |

movimentazione di cassa conseguente alla relativa gestione;

Visto il D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visto l'art. 131 del vigente Statuto comunale;

Visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Trieste;

Espresso il parere di cui all'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

Accertato che, il sottoscritto Direttore dott. Fabio Cipriani, nel procedimento di cui trattasi, dichiara con il presente atto di non trovarsi in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi;

per le motivazioni di cui in premessa e qui interamente richiamate

#### DETERMINA

1. di approvare tutti i verbali di gara e di prendere atto del dettaglio delle operazioni effettuate nella piattaforma regionale eAppaltiFVG come indicate nel documento informatico prodotto automaticamente dalla piattaforma stessa e che rimane in essa memorizzato, nella cartella informatica relativa alla gara;
2. di procedere con l'aggiudicazione;
3. di disporre l'affidamento in concessione, per un periodo di 9 anni dal 01/07/2026 al 30/06/2035, in seguito a procedura di gara telematica aperta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs.36/2023 e ss.mm.ii., del servizio di uso e gestione del complesso sportivo "Draghicchio" di Cologna a Trieste, a favore di RTI UISP COMITATO TERRITORIALE TRIESTE APS (mandatario, CF: 90030440326) e ASD POLISPORTIVA

|                                                                  |                   |                                           |                                                                         |
|------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Responsabile del procedimento: dott. Fabio Cipriani              | Tel: 040 675 8537 | E-mail: fabio.cipriani@comune.trieste.it  | Posta Elettronica Certificata<br>(PEC)<br>comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Flavia Trevisan          | Tel: 040 675 7106 | E-mail: flavia.trevisan@comune.trieste.it |                                                                         |
| Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Monica Marjanic | Tel: 040 675 4327 | E-mail: monica.marjanic@comune.trieste.it |                                                                         |

TRIVENETO TRIESTE (mandante, CF: 90109010323);

4. di dare atto che, il canone annuo della concessione, dato dal rialzo, è pari ad euro 23.120,00.- Iva 22% esclusa, corrispondente ad euro 28.206,40.- Iva 22% inclusa;
5. di dare atto che, il valore complessivo della concessione per un periodo di 9 anni è pari ad euro 208.080,00.- Iva 22% esclusa, corrispondente ad euro 253.857,60.- Iva 22% inclusa;
6. di stabilire che, il canone di concessione, Iva 22% inclusa, verrà introitato con accertamento al cap. 65005 del bilancio comunale;
7. di precisare che, il RUP è il dott. Fabio Cipriani;
8. di dare atto che, è stato acquisito il seguente CIG: BAB2042973;
9. di precisare che, ai sensi dell'art. 55 co. 2 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., non si applica il termine dilatorio di cui all'art. 18 comma 3 del medesimo codice;
10. di precisare che, il contratto verrà stipulato mediante forma scritta, ai sensi dell'Allegato I.1, art.3, co.1, lett b) del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.;
11. di precisare che, l'Amministrazione potrà avviare l'esecuzione del contratto anche prima della stipula, come specificato nelle premesse;
12. di precisare altresì che, all'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario dovrà presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., come specificato nel Disciplinare;
13. di dare atto che, l'obbligazione giuridicamente perfezionata per l'entrata viene a

|                                                                  |                   |                                           |                                                                         |
|------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Responsabile del procedimento: dott. Fabio Cipriani              | Tel: 040 675 8537 | E-mail: fabio.cipriani@comune.trieste.it  | Posta Elettronica Certificata<br>(PEC)<br>comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Flavia Trevisan          | Tel: 040 675 7106 | E-mail: flavia.trevisan@comune.trieste.it |                                                                         |
| Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Monica Marjanic | Tel: 040 675 4327 | E-mail: monica.marjanic@comune.trieste.it |                                                                         |

scadenza nelle seguenti annualità: (importi Iva 22% inclusa)

-anno 2026: euro 14.103,20.-

-anno 2027: euro 28.206,40.-

-anno 2028: euro 28.206,40.-

-anno 2029: euro 28.206,40.-

-anno 2030: euro 28.206,40.-

-anno 2031: euro 28.206,40.-

-anno 2032: euro 28.206,40.-

-anno 2033: euro 28.206,40.-

-anno 2034: euro 28.206,40.-

-anno 2035: euro 14.103,20.-

14. di dare atto che, il cronoprogramma per la riscossione dell'entrata in argomento è il seguente: (importi Iva 22% inclusa)

-anno 2026: euro 14.103,20.-

-anno 2027: euro 28.206,40.-

-anno 2028: euro 28.206,40.-

-anno 2029: euro 28.206,40.-

-anno 2030: euro 28.206,40.-

-anno 2031: euro 28.206,40.-

-anno 2032: euro 28.206,40.-

-anno 2033: euro 28.206,40.-

-anno 2034: euro 28.206,40.-

|                                                                  |                   |                                           |                                                                         |
|------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Responsabile del procedimento: dott. Fabio Cipriani              | Tel: 040 675 8537 | E-mail: fabio.cipriani@comune.trieste.it  | Posta Elettronica Certificata<br>(PEC)<br>comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Flavia Trevisan          | Tel: 040 675 7106 | E-mail: flavia.trevisan@comune.trieste.it |                                                                         |
| Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Monica Marjanic | Tel: 040 675 4327 | E-mail: monica.marjanic@comune.trieste.it |                                                                         |

-anno 2035: euro 14.103,20.-

15. di dare atto che, gli articoli dal 179 al 181 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. – TUEL disciplinano le fasi delle entrate (accertamento, riscossione e versamento) e che risulta necessario evidenziare nel presente provvedimento, oltre alla scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata (fase dell'accertamento), anche la movimentazione di cassa conseguente alla relativa gestione;

16. di dare, altresì, atto che, si provvederà alla pubblicazione del presente atto, ai sensi delle normative vigenti, all'albo pretorio online e nella sezione del sito web del Comune dedicata ad "Amministrazione trasparente", ai sensi del D.Lgs.33/2013.

Allegati:

All.a\_verbale buste amministrative\_signed\_signed.pdf

All.b\_verbale buste tecniche.pdf

All.c\_file punteggi buste tecniche.pdf

All.d\_verbale buste economiche.pdf

IL DIRETTORE DI SERVIZIO

dott. Fabio Cipriani

*Trieste, vedi data firma digitale*

*Documento sottoscritto con firma digitale*

*(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

|                                                                  |                   |                                           |                                                                         |
|------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Responsabile del procedimento: dott. Fabio Cipriani              | Tel: 040 675 8537 | E-mail: fabio.cipriani@comune.trieste.it  | Posta Elettronica Certificata<br>(PEC)<br>comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Flavia Trevisan          | Tel: 040 675 7106 | E-mail: flavia.trevisan@comune.trieste.it |                                                                         |
| Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Monica Marjanic | Tel: 040 675 4327 | E-mail: monica.marjanic@comune.trieste.it |                                                                         |

# Elenco firmatari

*ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI*

Questo documento è stato firmato da:

*NOME: FABIO CIPRIANI*

*CODICE FISCALE: \*\*\*\*\**

*DATA FIRMA: 31/07/2026 18:22:50*